**Elektrotehnički fakultet u Beogradu**

**Principi Softverskog Inženjerstva**

**Employee Management System**

**Specifikacija scenarija upotrebe funkcionalnosti ažuriranja sastanka**

**Verzija 1.0**

**Istorija izmena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verzija** | **Kratak opis** | **Autor** |
| 21.3.2023. | 1.0 | Inicijalna verzija | Boris Martinović |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sadržaj**

[1. Uvod 4](#_Toc130289485)

[1.1 Rezime 4](#_Toc130289486)

[1.2 Namena dokumenta i ciljne grupe 4](#_Toc130289487)

[1.3 Reference 4](#_Toc130289488)

[1.4 Otvorena pitanja 4](#_Toc130289489)

[2. Scenario ažuriranja sastanka 4](#_Toc130289490)

[2.1 Kratak opis 4](#_Toc130289491)

[2.2 Tok dogadjaja 4](#_Toc130289492)

[*2.2.1* *Korisnik popunjava sva polja i uspešno ažurira sastanak* 4](#_Toc130289493)

[*2.2.2* *Korisnik neko od polja ostavlja prazno i pokušava da ažurira sastanak* 4](#_Toc130289494)

[*2.2.3* *Korisnik odustaje od ažuriranja sastanka* 5](#_Toc130289495)

[2.3 Posebni zahtevi 5](#_Toc130289496)

[2.4 Preduslovi 5](#_Toc130289497)

[2.5 Posledice 5](#_Toc130289498)

# Uvod

## Rezime

Definisanje scenarija upotrebe pri ažuriranju sastanka, sa primerima odgovarajućih HTML stranica.

## Namena dokumenta i ciljne grupe

Dokument će koristiti svi članovi projektnog tima u razvoju projekta i testiranju, a može se koristiti i pri pisanju uputstva za upotrebu.

## Reference

1. Projektni zadatak
2. Uputstvo za pisanje specifikacije scenarija upotrebe funkcionalnosti
3. Guidelines – Use Case, Rational Unified Process 2000
4. Guidelines – Use Case Storyboard, Rational Unified Process 2000

## Otvorena pitanja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Opis | Rešenje |
| 1 | Da li je potrebno praviti poruku o uspešnom ažuriranju sastanka? |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Scenario ažuriranja sastanka

## Kratak opis

Pravo na ažuriranje sastanka imaju zaposleni sa korisničkim ulogama menadžer i admin. Ažuriranje sastanka podrazumeva izmenu postojećih podataka o tom sastanku. Menadžer može da ažurira samo sastanke koje je kreirao, a admin može da ažurira sve sastanke. Sastanke koji su već održani niko ne može ažurirati.

## Tok dogadjaja

### *Korisnik popunjava sva polja i uspešno ažurira sastanak*

1. Korisnik pritiska dugme “Update” ispod sastanka koji želi da ažurira.

2. Prikazuje se stranica sa formom koja sadrži polja za unos naslova, datuma, vremena početka i kraja kao i unos učesnika. Sva polja su popunjena podacima sastanka koji korisnik želi da ažurira.

3. Korisnik menja željena polja i pritiska dugme “Update”.

### *Korisnik neko od polja ostavlja prazno i pokušava da ažurira sastanak*

1. Akcija 1 ista kao u scenariju 2.2.1

2. Akcija 2 ista kao u scenariju 2.2.1

3. Korisnik ostavlja neko od polja prazno i pritiska dugme “Update”.

4. Sistem označava polja koja nisu uneta.

### *Korisnik odustaje od ažuriranja sastanka*

1. Akcija 1 ista kao u scenariju 2.2.1

2. Akcija 2 ista kao u scenariju 2.2.2

3. Korisnik pritiska dugme “Cancel”.

4. Sistem prikazuje stranicu sa sastancima tog korisnika i ne ažurira sastanak.

## Posebni zahtevi

Nema.

## Preduslovi

Pre ažuriranja sastanka korisnik mora biti prijavljen na sistem kao admin ili menadžer (autorizacija scenario uspešan).

## Posledice

Izmenjen sastanak se beleži u bazu podataka i otvara se stranica za prikaz svih sastanaka.